

Tietosuojaseloste/ Lasten päiväkotiyhdistys Muksula ry

1. Rekisterinpitäjä

Lasten päiväkotiyhdistys Muksula ry
y-tunnus 0165108-3

Metsolankatu 2, 50100 Mikkeli
p. 0440368565
muksula@paivakotimuksula.net
www.paivakotimuksula.net

Rekisteristä vastaava ja tietosuojavastaava:
Kati Huttunen, päiväkodinjohtaja

2. Henkilötietojen käsittelyn perusteet ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittely perustuu lähtökohtaisesti varhaiskasvatuslainsäädäntöön.

Henkilötietoja voidaan käyttää seuraaviin tarkoituksiin:

Palvelun järjestäminen ja toteuttaminen, varhaiskasvatuslainsäädännön asettamien vaatimusten täyttäminen

Palveluun liittyvä viestintä ja muistuttaminen

Asiakaslaskutus

Varhaiskasvatukseen liittyvät tilastot, mm. läsnäolopäiväkirja

Asiakaspalautteen keräys ja käsittely

3. Rekisteriin kerättävät tiedot

Lasten yksilöintitiedot: etunimi, sukunimi, syntymäaika, osoite

Huoltajien yksilöintitiedot: etunimi, sukunimi, syntymäaika, osoite, sähköposti, puhelinnumero sekä työ-/opiskelupaikkojen yhteystiedot (nimi ja puhelinnumero)

Hakemustiedot ja palveluntarve

Lasten perustiedot (terveys, tavat ja sovitut käytänteet)

Lasten varahakijoiden yhteystiedot (nimi ja puhelinnumero)

Asiakasmaksua koskevat tiedot. Maksun määräytymiseen liittyvät tiedot saamme kaupungilta, tulotodistukset jne. eivät kuulu rekisteriimme.

Rekisteröidyn itse tuottama sisältö ja hänen antamansa lisätiedot palveluun liittyen, mm. kuvausluvut, yhteistyöluvut jne.)

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma ja esiopetussuunnitelma

Läsnäolopäiväkirjat

4. Henkilötietojen keräys

Tietosuojaselosteessamme mainitut tiedot saamme pääasiassa rekisteröidyn huoltajalta. Henkilö- ja perhetiedot saamme varhaiskasvatushakemuksessa sekä ne tarkistetaan vielä palvelusopimusta tehdessä.

Arkistoitava materiaali on paperiaineistoa.

5. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Henkilötietolaki (523/1999) 10§ ja 24§

6. Säilytysaika

Säilytämme henkilötietoja lainsäädännön vaatiman ajan tai kun ne ovat tarpeellisia yllä yksilöityjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi.

7. Tietojen suojaamisen periaatteet

Varhaiskasvatukseen liittyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille varhaiskasvatustalouden lainsäädännön perusteella. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu asiakas- ja hoitosuhteen päätyttyä.

Palveluseteliin liittyvät asiakirjat kuuluvat Mikkelin kaupungille ja näin ollen Mikkelin kaupunki vastaa niiden arkistoinnista.

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.

Oikeutettu henkilö hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

8. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Varhaiskasvatuksen tiedot ovat salassa pidettäviä. Päiväkoti saa luovuttaa tietoja, mikäli huoltaja on allekirjoittamalla lomakkeen antanut siihen luvan. Tietoja voidaan luovuttaa huoltajan suostumuksella terveydenhoitohenkilökunnalle, perusopetuksen opettajille, varhaiskasvatuksen erityisopettajille, terapeuteille sekä psykologeille.

Tietojen luovutusperuste liittyy lapsen turvallisuuteen, etuun, terveyteen tai kehitykseen liittyviin asioihin, mikäli huoltaja on allekirjoittamalla lomakkeen antanut luvan tietojen luovutukseen. Pyrimme kuitenkin aina noudattamaan hyviä tapoja, ja emme luovuta silloinkaan tietoja ilman, että huoltajat ovat asiasta tietoisia.

Muille tahoille ei tietoja luovuteta.

9. Rekisteröidyn oikeudet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 takaa henkilölle, jonka tietoja käsitellään (=rekisteröity), erilaisia oikeuksia. Oikeuksia sovelletaan eri tavalla riippuen henkilötietojen käsittelyperusteesta.

Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyillä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa, joita päiväkoti Muksula käsittelee. Halutessasi voit ottaa meihin yhteyttä selvittääksesi, mitä henkilötietoja käsittelemme sekä mihin tarkoitukseen näitä tietoja käytetään.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyillä on oikeus saada korjatuiksi tai täydennetyiksi päiväkoti Muksulan toimesta päiväkodissa säilyttävinä olevat virheelliset, epätarkat, vaillinaiset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot.

Oikeus vaatia tiedon poistamista

Rekisteröity voi pyytää henkilötietojensa poistamista. Suoritamme pyynnön mukaiset toimenpiteet, mikäli meillä ei ole oikeutettua syytä olla poistamatta tietoa.

Vastustamisoikeus ja oikeus rajoittaa käsittelyä

Rekisteröidyillä on oikeus vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista myös silloin, kun sinua koskevat tiedot eivät pidä paikkaansa. Lisäksi rekisteröidyillä on tietyissä erityistilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, jos perusteena on henkilökohtainen erityistilanne.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyillä on oikeus saada henkilötietonsa meiltä jäsennellyssä ja yleisesti käytetyssä muodossa sekä oikeus itsenäisesti siirtää tiedot kolmannelle osapuolelle.

Oikeuksien käyttäminen

Jos rekisteröity haluaa käyttää jotakin ylläolevista oikeuksista, pyydämme lähettämään päiväkoti Muksulaan postitse tai sähköpostitse seuraavat tiedot: nimi, osoite, puhelinnumero. Pynnön tiedot luovutetaan siten, että rekisteröity hakee ne päiväkoti Muksulasta. Haun yhteydessä rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan henkilöllisyystodistuksella.

10. Valitusoikeus tietosuojaviranomaiselle

Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800

00521 Helsinki

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs 00520 Helsinki

puh. 029 56 66700

tietosuoja@om.fi